

硕士研究生求职误区辨析

田向阳：**GCDF**(全球职业规划师)、职业指导师、创业模拟实训师。曾任学校就业指导中心副主任多年，从事毕业生就业工作**25**年。

一份文件带来的思考

中共淮北师范大学委员会文件

校发〔2018〕21号



中共淮北师范大学委员会关于印发《淮 北师范大学研究生管理工作暂行办法》的通 知

各基层党委（党总支）、党群各部门、行政各单位：

《淮北师范大学研究生管理工作暂行办法》经2018年4月2日校党委常委会议研究通过，现印发给你们，请认真遵照执行。



一份文件带来的思考

第四章 培养学院党委（党总支）工作职责

第二十四条 负责研究生的入学报到、注册、研究生证发放等工作。

第二十五条 负责研究生的思想政治教育和党建工作。全面落实研究生导师立德树人的职责，加强研究生的学术道德与学风建设。

第二十六条 负责开展研究生的评优、评奖工作。制订本单位评优、评奖的细则，及时向研究生处上报相关材料。

第二十七条 负责家庭困难研究生的认定及建档工作。

第二十八条 负责研究生档案的整理、装订、核查等工作。

第二十九条 负责研究生的就业创业咨询与指导，就业市场开拓和毕业生跟踪调查等工作。

第三十条 负责研究生的“三助”工作。

第三十一条 负责开展研究生的各类学术、文化、体育等活动。

第三十二条 开展研究生心理健康教育 and 咨询工作。主动掌握研究生心理健康状况，为学生提供及时、有效、高质量的心理健康教育、指导与服务。



一份文件带来的思考

就业率：

60%

90%



就业期望值说



你知道吗？

可是你的认识误区让你失去最后一次机会？



人生体验



我有认识误区？



给老娘说清楚，不然打你个五彩斑斓！



毕业教育

我打算

等我找好了工作，再签约！

在城里干活，户口留在家，当新型农民工挺好！

先在这个公司干一段时间，不久我要跳槽！签协议了走不了！

先在城市里找个对象，对方买房子！

先在大城市里挣钱然后回家发展！

找工作是自己的事，与别人无关！



淮北师范大学毕业派遣倒计时

三、派遣信息现场校对时间

学校定于6月12日17:00关闭就业系统，请各培养学院务必在6月12日前完成就业信息录入和自查工作，按学校时间安排携带毕业生就业材料到党委研究生工作部（行政楼521）进行现场核查材料和信息核验，请各培养学院按照学校要求安排好时间。

四、注意事项

请各培养学院根据学校要求须做好毕业研究生就业派遣工作，如不现场（行政楼521）确认信息，报到证将不能打印。



注意事项

一、本证由中华人民共和国教育部及省、自治区、直辖市高校毕业生调配部门签发，毕业生凭本证到工作单位报到，其他证件无效。

二、毕业生应妥善保管本证，如有遗失，应立即向发证部门申请补发新证。

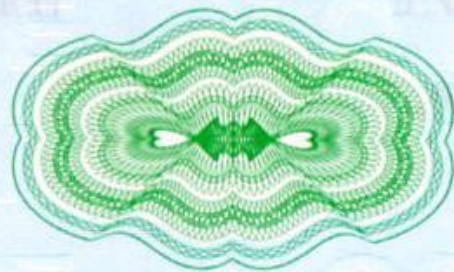
三、毕业生报到后，持本证及接收单位有关证明到当地公安部门报户口，本证交工作单位留存。

四、本证涂改无效。



全国普通高等学校本专科毕业生就业

报 到 证



中华人民共和国教育部印制

MMIV 4794996

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书

按照国家制定的 _____ 年高等学校毕业生
生就业方案，现有

(校) 毕业生 _____ 性别

到你处报到。

(超过报到期限，如该生未去你处报到，请速通知学校，以便查明。)

高校毕业生调配部门章

_____ 年 _____ 月 _____ 日

专 业				
学 历		修业年限		
报到地址				
档案材料				
报 到 期 限	自	年	月	日
	至	年	月	日
备 注				
(_____) 毕字第 _____ 号				

五、就业报到证

- ☆教育主管部门正式派遣毕业生的凭证；
- ☆毕业生到用人单位报到的凭证；
- ☆用人单位接收毕业生的重要文字证明；
- ☆人事部门档案管理机构、人才中心接收毕业生档案的证明；
- ☆用人单位给毕业生落户的重要依据；
- ☆毕业生干部身份证明。就业报到证是正规院校全日制毕业生的重要标志，成人教育等教育形式的毕业生没有报到证；
- ☆毕业生转正定级、工龄计算、职称评定等的依据（持报到证报到后起算）。

报到证

毕业生就业派遣方案编制原则

派遣计划编制的原则

以毕业生与用人单位签署的规范《就业协议书》为就业派遣的依据。



就业协议书与就业派遣方案制定

安徽省普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书

(模板)

培养学校名称 安徽云远信息技术职业学院 编号 1030251

甲方 (学生)	姓名	王XX	性别	男	出生日期	1989年10月	政治面貌	团员
	学号	XXXX	入学时间	2010年7月	专业	计算机应用技术	培养方式	统招
	家庭地址	安徽省XX县XX镇XX村X组		邮政编码	23XXXX			
	联系电话	0551-858XXXX	E-mail	XXXX@XX.XX				
	学校通讯地址	合肥市滨湖新区XX路XX号		邮政编码	231201			
	学校联系电话	0551-8888888		联系人	XXX			
乙方 (用人单位)	单位名称			单位性质				
	联系人		联系电话		E-mail			
	通讯地址			邮政编码				
	单位性质	<input type="checkbox"/> 国家机关(公务员) <input type="checkbox"/> 国家、地方基金项目 <input type="checkbox"/> 部队 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 其他教学单位 <input type="checkbox"/> 医疗卫生单位 <input type="checkbox"/> 其他事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 外资企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 其他企业						
	档案接收	单位名称 (档案接收单位需在当地机要局登记备案)						
	户口迁移地址(按当地公安部门要求格式)			详细地址			邮政编码	

第六条 本协议自签订之日起生效。本协议生效后，任何一方不得擅自变更或解除。如有违约，违约方应承担违约责任。
 第七条 本协议一式三份，甲方一份，乙方一份，学校一份。本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

第八条 甲方对乙方报到后，本协议自动终止。双方应按照《劳动合同法》等相关法律法规规定及本协议约定的条款，及时订立劳动合同(聘用合同)并办理有关录用手续。
 第九条 甲乙双方因履行本协议发生争议，由甲乙双方共同协商解决。

甲方意见: 同意到贵单位工作 签名: 王XX 2009年X月X日	乙方意见: 同意录用 经办人(公章): 此处如盖用人单位公章 XXXXX 年X月X日
--	--

用人单位上级主管部门(档案接收部门)意见:

日期: 年 月 日

- 注意事项:
1. 协议中内容均须如实填写，如填写不实，责任由填写不实方自负。
 2. 协议双方有其他约定的，应在约定范围内注明，但约定应符合法律、法规和相关规定。
 3. 本协议仅限本人使用，不得转借他人。本协议一式四份，由乙方所在学校免费提供，甲方、乙方、甲方所在学校、省毕业生就业指导中心各执一份。
 4. 协议适用范围: 国家招生计划内招收的普通高校本科、专科(高职)、对口招生毕业生及毕业研究生。
 5. 建议用人单位在对毕业生计算机应用能力考核中，参考由教育部考试中心规定的测试应试者在计算机应用领域独立操作能力的“全国计算机应用技术证书考试”(简称NIT)证书。
 6. 有关安徽省高校毕业生情况，可登录“安徽省大中专毕业生就业信息网”，网址为: <http://www.abjys.com>

报到证

安徽省毕业生分配办公室 印制
安徽省大中专毕业生就业指导中心

说明: 本表为安徽省大中专毕业生就业指导中心制定, 属统一格式, 请各用人单位、学校、毕业生认真填写。

报到证

1、派遣至用人单位上级主管部门。

用人单位（无用人自主权）、用人单位上级主管部门盖章；

2、派遣到用人单位。

有用人自主权的单位如高校、大型国企、省市厅局级单位、中央直属单位）；

3、派遣至人才服务中心。

4、派遣回生源所在地就业主管部门。

签订非规范协议书、出国留学或工作、未就业毕业生。

5、不参加就业派遣（升学的同学没有报到证）。其他参加派遣的同学都有报到证，要按照报到证开具到的单位按报到证上规定的期限去报到，以便转接户口和档案关系。

6、如非本地生源毕业生要求派遣到北京、天津、南京、珠海、广州、深圳、青岛、杭州、宁波等地，须提供所在城市主管部门户口接收函，否则派遣回生源地就业主管部门。



报到证

报到地点和报到时间要求

#签订就业协议书的毕业生按照用人单位规定到规定地点和规定时间报到。机关事业单位上半个月报到领一个月工资，下半月报到领半个月工资。一般报到时间不超过一个月。不能按时报到要取消就业资格。

#未签订就业协议书但签订就业合同的毕业生到派遣单位报到。

#未落实就业单位的学生可以选择一个月内在派遣单位报到，也可两年内选择落实就业单位后改派而不去用人单位报到。



安徽省

年大中专毕业生调整改派申报表

学校：

报到证号码：(皖教)毕字

号

姓名		性别		家庭所在地	(省)	(市)
				(县)		
专业		学历		毕业时间		是否师范生
原报单位：		新接收单位：				
毕业生申请改派理由：						
签名： 年 月 日						
A 栏： 原报单位(即原报到证左抬头单位)意见： (若原先是派回原籍的，此栏可免签意见) 签章： 年 月 日		B 栏： 原备注单位(即原报到证右下角单位)意见： (若原报到证无备注单位，此栏可免签意见) 签章： 年 月 日		C 栏： 新接收单位(一般都是指工作所在单位)意见： (申请回原籍者，此栏免签意见) 签章： 年 月 日		
D 栏： 新接收单位上级主管部门或人事代理机构(一般都是指人才交流服务中心)意见： (申请回原籍者，此栏免签意见) 签章： 年 月 日		E 栏： 培养学校意见： (非师范生此栏免签意见) 签章： 年 月 日		F 栏： 省大中专毕业生就业指导中心审批意见： (此栏由我中心现场签署意见) 签字： 年 月 日		

户口

户口迁移证

吉迁字第 00107997 号

户主或与户主关系	持证人			
姓名	王			
曾用名				
性别	女性			
民族	汉族			
出生日期	1984年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
出生地	云南省 县			
籍贯	云南省 县			
文化程度	大学本科			
职业	学生			
婚姻状况	未婚			
公民身份证件编号	530381-15			
迁移原因	大中专学生毕业(迁往市县外)			
原住址	吉林省长春市南关区曙光路派出所人民大街102号			
迁往地址	云南省 县			
备注	非农业人口			

注：此证仅作居民迁移户口的证明，不准涂改、转借，遗失须立即报告当地户口登记机关，持证人到达迁入地后，将此证交给户口登记机关，申报户口。

本证 2007 年 06 月 26 日签发
至 2007 年 07 月 26 日有效
中华人民共和国公安部治安管理局监制
2006年印制

户口

户口

户口迁移证的作用：

户口迁移证是公民的户口所在地变动时，由原户口所在地迁往新落户地址的凭证。由户口迁出地的公安机关（高校由校公安派出所）开具。持证人到达迁入地后，须在有效期内将户口迁移证交给户口登记机关申报入户。

户口迁移时国家行政管理的一项重要制度。是公安机关在户口管理中的一个重要组成部分，也是公民行使自己合法权利和履行义务的一种手续。而户口迁移证则是公民在户口迁移过程中的重要凭证，因此公民在户口迁出后要妥善保管好户口迁移证，不得遗失、涂改及转借，若因不慎遗失的，应立即报告当地户口登记机关。



户口

户口迁移证的有效期：

有效期一般为一个月。

超过一个月，公安部门可以拒绝接收。但注意是可以（意味着特殊情况例外，需要提供例外的特殊原因证明）

入户：

高校毕业生凭户口迁移证和报到证到户口迁入地公安部门（市政服务大厅）办理。有的用人单位要求交单位人事主管部门由单位统一办理。



个人档案有六大功能：

- 其一、保留个人原有干部身份；
- 其二、办理工作调动时需要个人档案；
- 其三、参加公务人员招聘考试，需档案确定身份；
- 其四、办理个人退休手续时，要查看档案记录；
- 其五、专业职称晋升的参考依据；
- 其六、出国政审和公证时，需要查阅个人档案。



（以厚度论英雄）

大学生个人档案里有什么？

其一、毕业生登记表

其二、成绩单（四年总成绩表、实习登记表、论文成绩表）

其三、学位申请表

其四、报到证白联

其五、体检表

其六、高中档案

其七、获奖登记表

其八、党员材料

其九、其他 教师资格证申请表

